

Politik der Arbeitsbedingungen und Menschenrechte

Das Hauptziel unseres Unternehmens ist es, unseren Gästen einen qualitativ hochwertigen Service zu gewährleisten. Das Angebot eines solchen Service sorgt für die Zufriedenheit und Loyalität der Gäste und macht diese zu den wichtigsten Fürsprechern unseres Unternehmens.

Um dieses Ziel zu erreichen, haben wir uns im Royal Son Bou Family Club dazu verpflichtet, uns um die Arbeitsbedingungen aller Mitarbeiter zu kümmern, und zwar unter folgenden Prämissen:

- Das Wohlbefinden und die Zufriedenheit unserer Mitarbeiter haben einen direkten Einfluss auf die Qualität der von ihnen gebotenen Dienstleistungen.
- Wir setzen auf langfristige Mitarbeiter mit geringstmöglicher Fluktuation, was uns ermöglicht, über ein qualifiziertes und fachkundiges Personal zu verfügen, wobei wir gleichzeitig jedes Jahr Zeit und Ressourcen für die Ausbildung neuer Mitarbeiter einsparen.
- Wir haben das Konzept der "Family People" entwickelt, bei dem sich jeder Mitarbeiter in eine Gemeinschaft integriert fühlt und nicht nur als Inhaber eines Arbeitsplatzes.
- Wir fördern eine gute Beziehung zwischen den Mitarbeitern und, wann immer möglich, auch zu den Gästen. Ein enges Verhältnis verbessert die Kommunikation und ermöglicht es den Mitarbeitern, zu perfekten Vertretern der Region und Gemeinde zu werden, in der sich das Hotel befindet, und begünstigt somit die lokalen und umliegenden Unternehmen.
- Die Arbeitsbedingungen des Unternehmens werden durch den Hotel- und Gaststättenvertrag und die von den Gewerkschaften unterzeichnete Vereinbarungen festgelegt. Dies garantiert und berücksichtigt die geltenden Rechtsvorschriften in Bezug auf Arbeitnehmerrechte, Löhne und Gleichstellung.
- Das Personal wird in allen von der geltenden Gesetzgebung geforderten Bereichen (Arbeitsrisiken, Umgang mit Lebensmitteln, usw.) geschult, damit es seine berufliche Tätigkeit sicher ausüben kann.
- Jedem Mitarbeiter wird Zugang zu den Qualitätsrichtlinien, den Umgangsregeln, -sowohl den Gästen als auch den Arbeitskollegen gegenüber-, den Verhaltensregeln und der Nutzung von Material und Einrichtungen des Unternehmens gewährt.
- Bei besonderen Bedürfnissen eines Mitarbeiters, z.B. im Falle einer Schwangerschaft, werden die entsprechenden Vorschriften beachtet und die Aufgaben so angepasst, dass die Mitarbeiterin ihre Arbeit unter Berücksichtigung aller Sicherheitsmaßnahmen ausführen kann.

Diese Richtlinien werden regelmäßig vom Management überprüft und stehen jedem zur Verfügung, der an ihrer Einsicht interessiert ist. (Tel. 0034-971-372358)

Unterzeichnet:

Arantxa González - Stellvertretende Direktorin

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'A. González', written on a light blue background.